



Nr.20545/12.04.2023

ANUNT
PROMOVARE FUNCTIONARI PUBLICI

Avand in vedere prevederile art 478 si ale art. 618 alin 22 din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare va comunicam ca in cadrul Primariei Orasului Bragadiru, judetul Ilfov va avea loc, examenul de promovare in grad profesional, in limita functiilor publice rezervate promovarii, cu incadrarea in fondurile bugetare alocate.

1. Conditile de desfasurare a examenului de promovare: Concursul se va desfășura la sediul Primăriei oraș Bragadiru – Ilfov, începând cu data de **19.05.2023, orele 13.00.** proba scrisă **(data si ora interviului vor fi comunicate ulterior) pentru postul:**

- consilier, clasa I, grad profesional principal in cadrul Biroului relații cu publicul, registratura generală si arhivă

2. Conditile de participare la examenului de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut, functionarul public trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

“ART. 479

Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional

(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.”



3. Denumirea funcției publice vacante, clasa, gradul profesional și încadrarea acesteia în structura organizatorică:

Nr. Crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional	Serviciul/Biroul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	consilier	executie	I	principal	Biroul relații cu publicul, registratura generală și arhivă	superior

4. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 12.04.2023 – 02.05.2023

Termenul de depunere a dosarelor este prevăzut de art 127 din din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

5. Dosarul de înscriere la examenul de promovare va conține în mod obligatoriu:

ART. 127

Articolul 127(1) Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiate;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

6. Locul de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:

Primăria oraș Bragadiru, jud. Ilfov – Biroul resurse umane, pregătire profesională și protecția muncii

7. Persoana, care primește dosarele de înscriere la examen și date de contact:

Radu Andreea Liliana – Biroul resurse umane, pregătire profesională și protecția muncii

Telefon: 021 / 448.07.95



8. Bibliografia

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) (text cu relevanță pentru SEE), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, , cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

9. Tematica

- reglementări privind administrația publică
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea
- reglementări privind transparența și liberul acces la informațiile de interes public
- reglementări privind circuitul documentelor în cadrul administrației publice
- reglementări privind norme de conduită ale funcțiilor publice și ale personalului contractual
- reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor
- reglementări privind registrul electronic
- reglementări privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- reglementări privind funcția publică

PRIMAR,
GABRIEL GURUDESCU

SECRETAR GENERAL,
VERONICA IONITA

Inspector,
Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesională
și Protecția Muncii
ANDREEA I. RADU

SEF BIROU,
Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesională
și Protecția Muncii
MONICA GEORGIANA OANȚĂ